

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шокинская основная школа»
Кардымовского района Смоленской области

Приказ

16.02.2024

№ 10

**О проведении Всероссийских
проверочных работ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 N 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 05.02.2024г №0011-п/обр «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений, муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях установления соответствия качества подготовки обучающихся общеобразовательной организации МБОУ «Шокинская школа» требованиям Федерального государственного образовательного стандарта

приказываю:

1. Назначить ответственным организатором ОО за проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Е.М. Осипову – заместителя директора. Вторым ответственным организатором ОО Кузьменкову Е.В.
2. Е.М. Осиповой:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - организовать проверку работ экспертами с помощью критериев оценивания в соответствии с методическими рекомендациями (в течение 10 дней после проведения работы, но не позднее 17 мая 2024 года);
 - обеспечить загрузку данных на сайт ФИС ОКО;

- провести разъяснительную работу с учителем начальной школы Олифиренко М.В. (в том числе, в части: участие в ВПР, знакомство учащихся с процедурой написания ВПР, знакомство с демоверсиями работ).

3. Классному руководителю 4 класса (М.В. Олифиренко) провести разъяснительную работу с родителями. Классным руководителям 5 – 8 классов (Е.М. Осиповой, О.П. Вороновой) довести до сведения родителей сроки проведения ВПР.

4. Е.М. Осиповой организовать проведение ВПР в 4 классе, в 5 классе, в 6 классе, в 7 классе, в 8 классе в соответствии с Графиком проведения ВПР:

№	Предмет	Класс	Дата проведения	Время проведения	Продолжительность	Ответственный	Эксперт
1	Русский язык (1 и 2 ч)	4	10.04.2024	8:50 – 9:35	45 мин.	Кузьменкова Е.В.	Долина Л.Г.
	11.04.2024		8:50 – 9:35	45 мин.			
2	Математика		09.04.2024	8:50 – 9:35	45 мин.	Кузьменкова Е.В.	Долина Л.Г.
3	Окружающий мир		04.04.2024	8:50 – 9:35	45 мин.	Иванова С.В.	Долина Л.Г.
4	Русский язык	5	19.03.2024	8:50 – 9:50	60 мин.	Осипова Т.С.	Воронова О.П.
5	Математика		20.03.2024	8:50 – 9:35	45 мин.	Волчок С.М.	Ефимов Г.Н.
6	История		03.04.2024	8:50 – 9:35	45 мин.	Осипова Т.С.	Олифиренко М.В.
7	Биология		08.04.2024	8:50 – 9:35	45 мин.	Мирошниченко Е.В.	Терещенкова С.Н.
8	Русский язык	6	20.03.2024	8:50 - 10:20	90 мин.	Осипова Т.С.	Волчок С.М.
9	Математика		21.03.2024	8:50 – 9:50	60 мин.	Кузьменкова Е.В.	Ефимов Г.Н.
10	География Биология (на основе случайного выбора)		19.03.2024	9:40 – 10:25	45 мин.	Волчок С.М.	Емельянова Е.В. Терещенкова С.Н.
11	История Обществознание (на основе случайного выбора)		03.04.2024	9:40 – 10:25	45 мин.	Мирошниченко Е.В.	Олифиренко М.В.
12	Русский язык	7	19.03.2024	09:40-11:10	90 мин.	Кузьменкова Е.В.	Волчок С.М.
13	Математика		21.03.2024	8:50 - 10:20	90 мин.	Волчок С.М.	Осипова Т.С.
14	Обществознание, география, история (на основе случайного выбора)		02.04.2024	8:50 – 9:35	45 мин.	Ефимов Г.Н.	Олифиренко М.В. Емельянова Е.В. Олифиренко М.В.

	бора)						
15	Биология, физика (на основе случайного выбора)		20.03.2024	8:50 – 9:35	45 мин.	Кузьменкова Е.В.	Терещенкова С.Н. Ефимов Г.Н.
16	Русский язык	8	08.04.2024	8:50 - 10:20	90 мин.	Кузьменкова Е.В.	Волчок С.М.
17	Математика		22.03.2024	8:50 - 10:20	90 мин.	Волчок С.М.	Осипова Т.С.
18	История, обществознание, география (на основе случайного выбора)		19.03.2024	8:50 – 9:35	45 мин.	Кузьменкова Е.В.	Олифиренко М.В. Олифиренко М.В. Емельянова Е.В.
19	Биология, физика, химия (на основе случайного выбора)		20.03.2024	09:40–10:25. 09:40-11:10	45 мин. 90 мин. (химия)	Волчок С.М.	Терещенкова С.Н. Ефимов Г.Н. Терещенкова С.Н.

5. Провести ВПР по всем указанным учебным предметам в традиционной форме.

6. Учителям-предметникам, учителю начальных классов скорректировать рабочие программы на II полугодие с учетом проведения ВПР.

7. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке ВПР:

Эксперты:

№ п/п	ФИО эксперта	Класс	Предмет
1.	Долина Л.Г.	4	Русский язык (1 и 2 ч)
2.	Долина Л.Г.	4	Математика
3.	Долина Л.Г.	4	Окружающий мир
4.	Воронова О.П.	5	Русский язык
5.	Ефимов Г.Н.	5	Математика
6.	Олифиренко М.В.	5	История
7.	Терещенкова С.Н.	5	Биология
8.	Волчок С.М.	6	Русский язык
9.	Ефимов Г.Н.	6	Математика
10.	Емельянова Е.В. Терещенкова С.Н.	6	География Биология (на основе случайного выбора)
11.	Олифиренко М.В.	6	История Обществознание (на основе случайного выбора)
12.	Волчок С.М.	7	Русский язык
13.	Осипова Т.С.	7	Математика
14.	Олифиренко М.В. Емельянова Е.В.	7	Обществознание, география,

	Олифиренко М.В.		история (на основе случайного выбора)
15.	Терещенкова С.Н. Ефимов Г.Н.	7	Биология, физика (на основе случайного выбора)
16.	Волчок С.М.	8	Русский язык
17.	Осипова Т.С.	8	Математика
18.	Олифиренко М.В. Олифиренко М.В. Емельянова Е.В.	8	История, обществознание, география (на основе случайного выбора)
19.	Терещенкова С.Н. Ефимов Г.Н. Терещенкова С.Н.	8	Биология, физика, химия (на основе случайного выбора)

8. Е.М. Осиповой ознакомить под подпись задействованных сотрудников в подготовке и проведении ВПР с инструкциями и методическими рекомендациями по проведению ВПР в 2023-2024 уч.году.

9. Сотрудникам, задействованным в подготовке и проведении ВПР, организовывать свою работу строго в соответствии с инструкциями (Приложение 1).

10. Е.М. Осиповой в день проведения ВПР:

- организовать тиражирование комплектов для проведения ВПР в традиционной форме проведения по указанным предметам;
- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении ВПР.

11. В целях обеспечения объективности результатов Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) :

- организовать общественное наблюдение при проведении всероссийских проверочных работ, включив в список наблюдателей представителя из числа родительской общественности Гондырева В.Ю. ;
- утвердить план мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в 2023/2024 учебном году в МБОУ «Шокинская школа» (Приложение 2);
- организовать горячую линию в период подготовки, организации проведения ВПР по тел. 8 4812 22 94 72 с 8.30 до 16.30..

12. Е.В. Мирошниченко информацию о сроках, процедуре проведения ВПР, телефонах горячей линии разместить на сайте МБОУ «Шокинская школа».

13. Заместителю директора Е.М. Осиповой обеспечить соблюдение требований к проведению ВПР.

14. Учителям-предметникам:

- обсудить результаты ВПР на заседании методического объединения;
- разработать план мероприятий по подготовке педагогов и учащихся к ВПР 2025 года.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Волчок



С.М. Волчок

Ознакомлены

Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ 2024 году для ответственных организаторов ОО

Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях (далее – ОО).
2. Участниками ВПР являются обучающиеся 4, 5-8 классов МБОУ «Шокинская школа», осваивающие образовательные программы начального общего и основного общего образования.
3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР.
4. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.
5. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.
6. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Ответственный организатор ОО:

1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
 2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.
- Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах **необходимо ознакомить учителей биологии** с образцами и

информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

14. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

15. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

16. Ответственные организаторы могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум технической поддержки ВПР»): задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем координаторам и организаторам. Направлять вопросы по организации и проведению ВПР можно также на адрес электронной почты технической поддержки vrhelp@fioco.ru.

Ознакомлен(ы) _____ /

Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году для организаторов в аудитории

Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях (далее – ОО).
2. Участниками ВПР являются все обучающиеся ОО, осваивающие образовательные программы начального общего и основного общего образования.
3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Организатор в аудитории

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

При проведении ВПР в традиционной форме:

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.
2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.)
3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.
5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

При проведении ВПР в компьютерной форме:

1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.
3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.
4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.).
5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.) в соответствии с установленными нормами

Инструктивные материалы для экспертов по проверке заданий всероссийских проверочных работ в 2024 году.

Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

2. Участниками ВПР являются все обучающиеся образовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего и основного общего образования.

3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

1. Получает от ответственного организатора ОО критерии оценивания ответов, изучает их.

2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

3. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, в форме сбора результатов ВПР всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «Тема не пройдена». В соответствующие ячейки таблицы заполняется н/п.

4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» за каждое задание. Таблицу для внесения баллов участника эксперт передает ответственному организатору ОО.

5. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

6. Эксперты могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум экспертов ВПР»), задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам. Направлять вопросы по проверке заданий проверочных работ можно также на адрес электронной почты технической поддержки vrhelp@fioso.ru.

Ознакомлен(ы) _____ /

План мероприятий
по обеспечению объективности проведения ВПР в 2023/2024 учебном году в МБОУ
«Шокинская школа»

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Назначение ответственных лиц за организацию, подготовку, проведение и информационную безопасность проверочных работ	Февраль	Директор	Формирование организационных структур для проведения
2	Информационная работа с родителями, общественностью на сайте МБОУ «Шокинская школа»	Весь период	Заместитель директора, ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР	Весь период	Заместитель директора	Ознакомление с Порядком проведения ВПР, Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4	Заседание методического совета «Ознакомление с нормативной правовой базой, регламентирующей проведение мониторинга качества образования»	Февраль	Заместитель директора	Ознакомление с НПБ
5	Ознакомлением под подпись педагогических работников, привлекаемых к ВПР, о персональной ответственности за обеспечение объективности результатов ВПР	Февраль	Заместитель директора	Обеспечение объективности проведения ВПР
6	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ	По мере поступления результатов	Заместитель директора	Информация о проведении ВПР в ОО
7	Обсуждение итогов ВПР на заседании педагогического совета	Май 2024	Заместитель директора	Обсуждение результатов, определение задач по подготовке к ВПР