

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шокинская основная школа»  
Кардымовского района Смоленской области

СОГЛАСОВАНО  
с советом ШКОЛЫ



ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 30.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
*Валерия С. М. Волчок*  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2022г



## Положение

### о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шокинская основная школа» (далее – Порядок, МБОУ «Шокинская ОШ»), а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (далее - столовую) разработан в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в школе
3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в школе, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в столовую, оформление результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой.

#### ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВУЮ

4. Посещение столовой родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Порядку и по графику, ответственным за организацию горячего питания, назначенным директором школы (далее – ответственный специалист).
5. Заявка-соглашение подается в письменном виде.
6. Состав группы формируется не более 3-х человек.
7. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение столовой заносятся в конце рабочего дня ответственным в Журнал регистрации заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.
8. Журнал регистрации заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.
9. Ответственный информирует Общественного представителя о времени и дате посещения столовой. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.



## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВРАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ

10. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы на основе заявки-соглашения.
11. Заявка-соглашение на посещение столовой подается непосредственно в школу по установленной форме.
12. Посещение столовой осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения столовой Общественным представителем определяется самостоятельно.
13. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в столовую разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в столовую возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным.  
Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 3 к Порядку. Основной метод работы Общественного представителя – наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.
14. Общественный представитель имеет право:
  - посетить столовую;
  - наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
  - наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
  - ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;
  - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
15. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к работникам школы, обучающимся.
16. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.
17. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников школы на пищеблоке.
18. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения столовой согласно приложениям № 3, к Порядку.
19. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников, администрации школы. Акт передается ответственному по питанию в школе.
20. Акты посещения столовой учитываются и хранятся в школе
21. Итоги проверок могут обсуждаться на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте школы.
23. Порядок и график посещения столовой доводится до сведения работников школы.
24. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор школы

**Заявка-соглашение на посещение школьной столовой  
МБОУ «Шокинская ОШ»**

1. ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

2. Класс обучающего, чьи интересы представлены \_\_\_\_\_

3. Запрос (цель) посещения \_\_\_\_\_

4. Дата и времени посещения \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шокинская основная школа »

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Форма журнала регистрации заявок на посещение школьной столовой**

Дата и время поступления заявки	Заявитель (Ф.И.О)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин



## ЧЕК-ЛИСТ проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации (кратко): \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
<b>1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</b>			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам дезинфекции		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
<b>2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала</b>			
3	Зал приема пищи чистый		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
9	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
<b>3. Режим работы школьной столовой</b>			
10	Имеется режим работы столовой		
11	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
<b>4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся</b>			
13	Наличие на сайте ОО цикличного меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		
14	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале столовой		
15	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
16	В меню отсутствует запрещенные блюда и продукты		
17	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
<b>5. Культура обслуживания</b>			
18	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
19	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
20	На обеденных столах имеются салфетки		
21	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
<b>6. Оценка готовых блюд</b>			
22	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		