|  |
| --- |
| **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Шокинская основная школа»**  **Кардымовского района Смоленской области**  **Приказ** |
| **30.01.2025 № 3** |

**О подготовке к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе в МБОУ «Шокинская школа» 12 февраля 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2025 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области от 28.01.2025г № 0007-п/обр «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году», в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**приказываю:**

1. Организовать работу по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе  **12 февраля 2025 года.**

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе **12 февраля 2025 года.**

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе **12 февраля 2025 года:**

-ответственный организатор за проведение итогового собеседования по русскому

языку в 9 классе – Е.М. Осипова;

- технический специалист – Е.В. Кузьменкова;

- организатор проведения итогового собеседования (организатор вне аудитории) – учитель Е.В. Мирошниченко;

- экзаменатор-собеседник: учитель Е.М. Осипова.

4. Создать комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования:

- эксперт – учитель русского языка и литературы: С.М. Волчок.

5. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования.

6. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

7. Классному руководителю (**М.А. Бондаревой**) до 29 января 2025 года организовать сбор и регистрацию заявлений и согласий на обработку персональных данных от выпускников 9-х классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах **12 февраля 2025 года.**

8. Учителю **О.П. Вороновой** обеспечить подготовку кабинета школы для проведения итогового собеседования по русскому языку **12 февраля 2025 года.**

9. Назначить **Е.В. Кузьменкову** техническим специалистом с целью подготовки и эксплуатации технических средств для ведения аудиозаписи в ходе проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах **12 февраля 2025 года.**

10. **О.П. Вороновой** классному руководителю провести разъяснительную работу с родителями учащихся 9 класса.

11. **Е.В. Кузьменковой** разместить информацию о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Шокинская школа» в сети «Интернет» в срок до 31 января 2025 года

12. **Е.М. Осиповой** организовать сбор и оформление бланков итогового собеседования, аудиофайлов с записями устных ответов участников и отчетные формы **12 февраля 2025 года**  для предоставления их в Отдел образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области **.**

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор С.М. Волчок**

**С приказом ознакомлены**