**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Шокинская основная школа»**

**Кардымовского муниципального округа Смоленской области**

**Приказ**

**02.04.2025 № 11**

**О проведении Всероссийских**

**проверочных работ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области», приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области от 02.04.2025г № 24-п/обр «О проведении всероссийских проверочных работ общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году», в целях установления соответствия качества подготовки обучающихся образовательной организации МБОУ «Шокинская школа» требованиям Федерального государственного образовательного стандарта

**приказываю:**

1. Назначить ответственным организатором за проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Е.М. Осипову – заместителя директора.
2. Назначить организатором в аудитории для проведения ВПР, экспертами по проверке ВПР педагогических работников в соответствии с Приложением 1.
3. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя Кузьменкову Е.В.
4. Е.М. Осиповой провести разъяснительную работу с учителем начальной школы Л.Г. Долиной и учителями-предметниками в части: участие в ВПР, знакомство учащихся с процедурой написания ВПР, знакомство с демоверсиями работ.
5. Классному руководителю 4 класса (Л.Г. Долиной) провести разъяснительную работу с родителями. Классным руководителям 5 – 8 классов (М.В. Олифиренко, Г.В. Новикову, Е.М. Осиповой, О.П. Вороновой) довести до сведения родителей сроки проведения ВПР.
6. Е.М. Осиповой организовать проведение ВПР на бумажном носителе в 4 классе, в 5 классе, в 6 классе, в 7 классе, в 8 классе в соответствии с Графиком проведения ВПР в период 11.04.2025 – 16.05.2025 (Приложение 1).
7. Учителям-предметникам, учителю начальных классов скорректировать рабочие программы на IV четверть с учетом проведения ВПР.
8. Е.М. Осиповой ознакомить под подпись задействованных сотрудников в подготовке и проведении ВПР с инструкциями и методическими рекомендациями по проведению ВПР в 2024-2025 уч.году.
9. Е.М. Осиповой в соответствии с Порядком проведения ВПР :

- организовать тиражирование комплектов для проведения ВПР на бумажном носителе по указанным предметам;

- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении ВПР;

- организовать проверку в соответствии с методическими рекомендациями;

- обеспечить загрузку данных на сайт ФИС ОКО.

10. Е.В. Кузьменковой подготовить ТСО для загрузки данных на сайт ФИС ОКО;

11. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР в 2024/2025 учебном году в МБОУ «Шокинская школа» (Приложение 2).

1. Организовать горячую линию в период подготовки, организации проведения ВПР по тел. 8 4812 22 94 72 с 8.30 до 16.30.
2. Е.В. Кузьменковой информацию о сроках, процедуре проведения ВПР, телефонах горячей линии разместить на сайте МБОУ «Шокинская школа».
3. Заместителю директора Е.М. Осиповой обеспечить:

- соблюдение требований к проведению ВПР;

15. Классным руководителям обеспечить:

- информирование родительской общественности о ходе и результатах ВПР.

1. Учителям-предметникам:

- обсудить результаты ВПР на заседании методического объединения;

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор **С.М. Волчок**

Ознакомлены

Приложение 1 к Приказу

МБОУ «Шокинская школа»

№11 от 02.04.2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Класс** | **Дата**  **проведе-**  **ния** | **Время**  **проведения** | **Продолжи-тельность** | **Организатор в аудитории** | **Эксперт по проверке** |
| 1 | Русский язык | 4 | 11.04.2025 | 9:40 – 10:25 | 45 мин. | Иванова С.В. | Кузьменкова Е.В. |
| 2 | Математика | 15.04.2025 | 9:40 – 10:25 | 45 мин. | Волчок С.М. | Кузьменкова Е.В. |
| 3 | Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык | 17.04.2025 | 9:40 – 10:25 | 45 мин. | Новиков Г.В./ Мирошниченко Е.В. | Кузьменкова Е.В./Бондарева М.А. |
| 4 | Русский язык | 5 | 11.04.2025 | 9:40 – 10:25 | 45 мин. | Олифиренко М.В. | Воронова О.П. |
| 5 | Математика | 23.04.2025 | 8:50 – 9:35  9:45 - 10:30 | 90 мин. | Олифиренко М.В. | Ефимов Г.Н. |
| 6 | Один из предметов: история, литература, иностранный (английский) язык | 16.04.2025 | 9:40 – 10:25 | 45 мин. | Олифиренко М.В./Волчок С.М. | Бондарева М.А./ Волчок С.М. |
| 7 | Один из предметов: география, биология | 15.04.2025 | 8:50 – 9:35  9:45 - 10:30 | 90 мин | Бондарева М.А./Олифиренко М.В. | Емельянова Е.В./Олифиренко М.В. |
| 8 | Русский язык | 6 | 16.04.2025 | 8:50 - 9:35 | 45 мин. | Олифиренко М.В. | Волчок С.М. |
| 9 | Математика | 22.04.2025 | 8:50 – 9:35  9:45 - 10:30 | 90 мин. | Волчок С.М. | Ефимов Г.Н. |
| 10 | Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык | 11.04.2025 | 9:40 – 10:25 | 45 мин. | Воронова О.П./Осипова Е.М. | Воронова О.П. |
| 11 | Один из предметов: география, биология | 24.04.2025 | 8:50 – 9:35  9:45 - 10:30 | 90 мин. | Новиков Г.В. | Емельянова Е.В./Олифиренко М.В. |
| 12 | Русский язык | 7 | 15.04.2025 | 9:40 – 10:25 | 45 мин. | Олифиренко М.В./Осипова Е.М. | Волчок С.М. |
| 13 | Математика | 11.04.2025 | 8:50 – 9:35  9:45 - 10:30 | 90 мин. | Волчок С.М. | Осипова Т.С. |
| 14 | Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык) | 16.04.2025 | 10.30 – 11:15 | 45 мин. | Бондарева М.А./Волчок С.М. | Бондарева М.А./Волчок С.М. |
| 15 | Один из предметов: география, биология, физика, информатика | 24.04.2025 | 8:50 – 9:35  9:45 - 10:30 | 90 мин. | Бондарева М.А.  Воронова О.П. | Емельянова Е.В., Ефимов Г.Н., Олифиренко М.В. |
| 16 | Русский язык | 8 | 14.04.2025 | 8:50 - 9:35 | 45 мин. | Бондарева М.А. | Волчок С.М. |
| 17 | Математика | 11.04.2025 | 8:50 – 9:35  9:45 - 10:30 | 90 мин. | Мирошниченко Е.В. | Осипова Т.С. |
| 18 | Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык) | 18.04.2025 | 9.40 – 10:25 | 45 мин. | Иванова С.В. | Олифиренко М.В./ Волчок С.М./Бондарева М.А. |
| 19 | Один из предметов: география, биология, химия, физика, информатика) | 15.04.2025 | 8:50 – 9:35  9:45 - 10:30 | 90 мин. | Ефимов Г.Н. | Емельянова Е.В., Ефимов Г.Н., Олифиренко М.В. |

Приложение 2 к Приказу

МБОУ «Шокинская школа»

№ 11 от 02.04.2025г.

План мероприятий

по обеспечению объективности проведения ВПР в 2024/2025 учебном году в МБОУ «Шокинская школа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | Назначение ответственных лиц за организацию, подготовку, проведение и информационную безопасность проверочных работ | Февраль | Директор | Формирование организационных  структур  для проведения |
| 2 | Информационная работа с  родителями, общественностью  на сайте МБОУ «Шокинская школа» | Весь период | Заместитель директора, ответственный за сайт | Обеспечение открытости  и объективности  проведения ВПР |
| 3 | Организация работы  горячей линии в период  подготовки, организации  и проведения ВПР | Весь период | Заместитель директора | Ознакомление с Порядком  проведения ВПР,  Обеспечение открытости  и объективности  проведения ВПР |
| 4 | Заседание педагогического совета «Ознакомление с нормативной правовой базой, регламентирующей проведение мониторинга качества образования» | Февраль | Заместитель директора | Ознакомление с НПБ |
| 5 | Ознакомлением под подпись педагогических работников, привлекаемых к ВПР, о персональной ответственности за обеспечение объективности результатов ВПР | Февраль | Заместитель директора | Обеспечение  объективности  проведения ВПР |
| 6 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ | По мере поступления результатов | Заместитель директора | Информация о проведении ВПР в ОО |
| 7 | Обсуждение итогов ВПР на заседании педагогического совета | Май 2023 | Заместитель директора | Обсуждение результатов, определение задач по подготовке к ВПР |