

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шокинская основная школа» Кардымовского района  
Смоленской области

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор С.М. Волчок  
Приказ № 08 от «30» 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ «ШОКИНСКАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее - Совет), являющегося постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями Совета являются:

2.3. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

2.4. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.5. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.6. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.7. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.



2.8. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.9. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы образовательного процесса, деятельность органов школьного самоуправления.

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1. определение:**

- основных направлений образовательной деятельности ОУ;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

#### **3.2. осуществление:**

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в ОУ;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

#### **3.3. рассмотрение:**

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;

#### **3.4. принятие решений о:**

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;

- предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся и учителей грамотами, похвальными листами, благодарственными письмами и т.п.;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

#### 3.5. представление:

- интересов ОУ в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

### 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### 4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

#### 4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

#### 4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

#### 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОУ;

#### 4.5. рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;
- работникам ОУ повышение квалификации;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

### 5. Ответственность Совета



Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Совета**

- 6.1. В состав Совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе вожатый, библиотекарь.
- 6.2. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.  
В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.6. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания Совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам ОУ.
- 6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на 1 год.
- 6.9. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей устанавливается компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Делопроизводство Совета**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Совета ОУ входит в его номенклатуру дел и хранится в составе отдельного дела в течение 5 лет.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.

8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.